

Số: 279/TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc xét cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học sinh viên học kỳ 3 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 369/QĐ-NTT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15 tháng 3 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 859/QĐ-NTT ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2025-2026.

Nhà Trường thông báo đến sinh viên toàn Trường về việc cảnh báo kết quả học tập và xử lý buộc thôi học đối với các sinh viên vi phạm Quy chế với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung, thời gian xét và hình thức xử lý

1.1. Xét cảnh báo kết quả học tập sinh viên

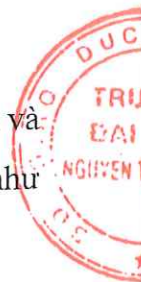
1.1.1. Đối tượng xét:

Tất cả sinh viên đang theo học tập các ngành tại trường (không bao gồm các ngành Y khoa, Y học dự phòng, Kỹ thuật phục hồi chức năng).

Sinh viên bị cảnh báo kết quả học tập (cảnh báo học vụ) trong các trường hợp sau đây:

a) Đăng ký học không đủ tối thiểu 10 tín chỉ trong học kỳ mà không có lý do chính đáng;

b) Điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên năm thứ nhất; dưới 1,40 đối với sinh viên năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên năm thứ ba, dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khóa;



c) Tổng số tín chỉ của các học phần bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khóa học đến thời điểm xét vượt quá 24 tín chỉ hoặc số tín chỉ của các học phần bị điểm F trong 01 học kỳ vượt quá 09 tín chỉ.

1.1.2. Hình thức xử lý: Cảnh báo học vụ

1.2. Xét buộc thôi học sinh viên

1.2.1. Đối tượng xét:

Sinh viên **bị buộc thôi học** nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

- a) Có số lần cảnh báo kết quả học tập 02 lần liên tiếp
- b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại Trường. Thời gian tối đa cho mỗi chương trình bằng 02 (hai) lần thời gian thiết kế cho chương trình đó.
- c) Bị kỷ luật lần thứ 02 vì lý do thi hộ hoặc nhờ người thi hộ.

1.2.2. Hình thức xử lý: Buộc thôi học

2. Thời gian và công việc thực hiện

STT	Công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1.	- Công bố kết quả xét cảnh báo kết quả học tập và xử lý buộc thôi học sinh viên trong mục “Nhắc nhở” và mục “Kết quả học tập” tại trang cá nhân của sinh viên thuộc Cổng thông tin người học. Sinh viên sử dụng tài khoản cá nhân đã được cấp, đăng nhập vào Cổng thông tin người học theo đường liên kết (phongdaotao.ntt.edu.vn) để xem thông tin. - Thông báo đến cố vấn học tập; Khoa/Viện quản lý sinh viên danh sách sinh viên bị cảnh báo kết quả học tập và xử lý buộc thôi học.	P.QLĐT, P.CTSV, Khoa/ Viện	26/10/2026 - 27/10/2026
2.	- Sinh viên thắc mắc, khiếu nại về kết quả xét học vụ hoặc làm đơn xin xem xét. Sinh viên cần phải liên hệ về Khoa/Viện quản lý sinh viên để được hỗ trợ. - Khoa/Viện quản lý sinh viên có trách nhiệm tư vấn và giải đáp thắc mắc của Phụ huynh/Sinh viên và tiếp nhận đơn xin xem xét của Phụ huynh/Sinh viên. - Hạn cuối để Sinh viên/Phụ huynh nộp đơn và phản hồi kết quả dự kiến về Khoa/Viện quản lý sinh viên: 04/11/2026.	Sinh viên, Phụ huynh, Khoa/Viện, P.QLĐT	29/10/2026 - 04/11/2026

3.	- Thông báo kết quả chính thức về việc xét cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học sinh viên trong học kỳ 3 năm học 2025 - 2026 qua các kênh: + <i>Cổng thông tin người học</i> ; + <i>Cổ vấn học tập của lớp</i> ; + <i>Khoa/Viên quản lý sinh viên</i> ;	P.QLĐT, Khoa/Viện, Cổ vấn học tập, Sinh viên	09/12/2026
4.	- Ban hành quyết định buộc thôi học và thông báo chính thức kết quả cảnh báo học vụ. - Thực hiện cập nhật trạng thái sinh viên có hình thức xử lý buộc thôi học từ “Đang học” thành “Buộc thôi học” trên hệ thống phần mềm Quản lý Đào tạo. Sinh viên không thể đăng nhập vào cổng thông tin người học khi bị cập nhật trạng thái “Buộc thôi học”.	P.QLĐT	11/12/2026

Hạn cuối để Sinh viên/Phụ huynh nộp đơn xin xem xét về Khoa/Viện quản lý sinh viên đến hết ngày 04/11/2026. Sau thời gian quy định, những Sinh Viên/Phụ huynh không nộp đơn xin xem xét hoặc không liên hệ để phản hồi thông tin, Nhà Trường sẽ xử lý theo quy định, những thắc mắc/khiếu nại về sau Nhà Trường sẽ không giải quyết với bất cứ lý do nào.

Trên đây là Thông báo về việc xét cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học sinh viên học kỳ 3 năm học 2025 – 2026. Ban Giám hiệu đề nghị các Đơn vị liên quan và Sinh viên/Phụ huynh thực hiện nghiêm túc theo các nội dung của Thông báo này. /s/

Nơi nhận: *KS*

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Viện quản lý SV;
- Cổ vấn học tập
- Đăng công TTSTV
- Lưu: VT, P.QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Kim Hồng



ĐIỂM
ĐIỂM
ĐIỂM





CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ GIẢM SỐ TÍN CHỈ TỐI THIỂU THEO QUY ĐỊNH
Hoc kỳ ... năm học -

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;
- Phòng Quản lý đào tạo;
- Khoa/Viên:

Tôi tên:..... Mã số SV:.....
 Khóa học: Ngành học:..... Lớp:
 Điện thoại liên hệ:..... Email:

Căn cứ theo quy định hiện hành và nội dung thông báo về việc đăng ký học phần, đóng học phí học kỳ năm học - của Nhà Trường, sinh viên phải đăng ký tối thiểu 10 tín chỉ/học kỳ.

Vì lý do:

mà trong học kỳ ... năm học - tôi đã không đăng ký đủ số tín chỉ tối thiểu theo quy định của Nhà Trường.

Nay tôi làm đơn này kính mong Ban Giám hiệu Nhà Trường, xem xét cho phép tôi được đăng ký khối lượng học tập với tổng số tín chỉ là:/..... **tín chỉ**.

Tôi xin cam kết sẽ tuân thủ và thực hiện đúng các quy định của Nhà Trường trong các đợt đăng ký học phần tiếp theo. Kính mong được sự chấp thuận của lãnh đạo Khoa, Phòng Quản lý đào tạo và Ban Giám hiệu Nhà Trường./.

TP. HCM, ngày ... tháng ... năm 202...

Ý KIẾN CỦA KHOA QUẢN LÝ SINH VIÊN

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

.....

.....

.....

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Lưu ý: Sinh viên cần đính kèm bổ sung theo đơn này những minh chứng cụ thể liên quan đến lý do sinh viên đã trình bày ở trên.

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH ALABAMA

SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION

DEPARTMENT OF MANAGEMENT

MANAGEMENT 101

PROFESSOR DR. J. L. HARRIS

STUDENT NAME: _____

STUDENT ID: _____

DATE: _____

SECTION: _____

INSTRUCTOR: _____

ASSIGNMENT: _____

GRADE: _____